

Принято
Педагогический Совет
Протокол № 35 от от 27.08.2019 г

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом
МБОУ «Барская ООШ»
(протокол от 02.09.2019 г № 1_)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МБОУ «Барская ООШ»
(протокол от 02.09.2019 № 9_)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ
МБОУ «Барская ООШ»
Гороховская С.В.
от 02.09.2019г. Пр. № 32



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОощРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ,
ФИЗКУЛЬТУРНОЙ, СПОРТИВНОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ,
НАУЧНОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МБОУ «Барская ООШ»**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОощРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ,
ФИЗКУЛЬТУРНОЙ, СПОРТИВНОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ,
НАУЧНОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным закон от 27.05.2014 № 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и п.26 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом образовательного учреждения.

Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся имеющих спортивные достижения.

2. Виды поощрений

2.1 За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки применяются следующие виды поощрений:

- Выдача аттестата особого образца;
- Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Награждение грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса»;
- Награждение «Грамотой» за победу и призовые места в конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня, активное участие в жизни школы;
- Благодарственное письмо директора школы;
- Размещение фотографии обучающегося на Доске Почета школы.

3. Условия поощрения

Выпускникам Школы, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат особого образца.

Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся

переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5».

Грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса» награждаются обучающиеся переводного класса имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» и «4» и проявляющие активное участие в жизни школы.

Дипломом 1 степени награждаются учащиеся 1-9 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1- 9 классов ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

Благодарственным письмом директора награждаются:

- родители (законные представители) учащегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

На Доске Почета размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов:

- отличников учебы;
- победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований.

4. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения.

Один раз в год в конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении», грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса».

Для награждения обучающихся «Грамотой» за победу и призовые места в конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня, активное участие в жизни школы; классные руководители предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

Для награждения Благодарственным письмом директора школы классные руководители, заместители директора по учебной работе и по воспитательной работе предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

Один раз в год перед началом нового учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета.

Поощрение обучающихся утверждается приказом директора школы и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имен, отчества обучающегося или родителей (законных представителей).

Вручение Похвального листа «За отличные успехи в учении», грамоты «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса», Дипломов, Благодарственных писем, происходит в торжественной обстановке.

Каждый факт награждения обучающегося и родителей (законных представителей) фиксируется в общей для всех видов поощрений Книге регистрации поощрений.

Ответственность за ведение Книги регистрации поощрений несут заместители директора по учебной и воспитательной работе.

По завершении Книга регистрации поощрений подлежит хранению в архиве школы.

5. Поощрение классных коллективов обучающихся

Грамотой (дипломом), памятным призом, памятным знаком, награждаются классные коллективы в случае:

- организации дежурства в ОО на высоком уровне;
- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;
- победы команды класса в мероприятиях, организованных в ОО (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т. д.);
- победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, региональных, федеральных и т. п.).

6. Основания и порядок снятия поощрения

Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

Решение о снятии поощрения принимается Управляющим советом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3-х дней с момента принятия.