

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барская основная общеобразовательная школа»

«Рассмотрено» на заседании МО учителей начальных классов Протокол от <u>22.04.22</u> № <u>2</u> Руководитель МО <u>Красильникова Т.И.</u> Красильникова Т.И.	«Согласовано» Зам. директора по УВР <u>Ринчинова А.Ц.</u> от <u>22.04.2022</u> <u>прн 2</u>	«Утверждаю» Директор МБОУ «Барская ООШ» Приказ от <u>22.04.22</u> № <u>35</u> <u>Гороховский С.В.</u>
---	--	---

План работы ШМО учителей начальных классов, реализующих ФГОС НОО-2021, на 2022- 2023 учебный год

Подготовила руководитель методического объединения
учителей начальных классов Красильникова Т.И.

2022 г

Методическая тема школы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС»»

Методическая тема ШМО учителей начальных классов:

"Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на повышение эффективности и качества образования в начальной школе, в условиях реализации ФГОС НОО-2021"

Деятельность МО призвана способствовать:

-  обобщению и распространению передового опыта;
-  предупреждению ошибок в работе учителя;
-  методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
-  анализу качества знаний, умений, навыков;
-  накоплению дидактического материала;
-  расширению кругозора учащихся;
-  активизация творческого потенциала учителей.

**План работы методического объединения
учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:**

Основная тема работы МО: *«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на повышение эффективности и качества образования в начальной школе, в условиях реализации ФГОС НОО 2021».*

Цель: *Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала в условиях реализации обновленных ФГОС НОО с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.*

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2021.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

-  рост качества знаний обучающихся;
-  овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
-  создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией ФГОС НОО-2021. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов

4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС - 2021.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС - 2021.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**План заседаний
методического объединения учителей начальных классов
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
1.	Август 2022г.	Заседание МО №1. Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2022-2023 учебном году». Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Инструктивно-методическое заседание	Зам. дир. по УВР Руководитель МО
2.	Сентябрь - октябрь	Межсекционная работа. Проведение и анализ входных контрольных работ в 3-4 классах. Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми.	Входные контрольные работы	Учителя 3-4 классов Учитель 1 класса

		Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий. Участие в работе методических совещаний.	Мониторинг	Учителя начальных классов
3.	Ноябрь 2022г.	Заседание МО №2. Тема заседания: «Педагогическая компетентность: стандарты третьего поколения». Цель: Подробное ознакомление учителей со стандартами третьего поколения с целью их реализации на практике. Вопросы для обсуждения: 1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими реализацию стандартов третьего поколения. Требования ФГОС НОО. Планируемые результаты НОО. 2. Требования к современному уроку в условиях внедрения ФГОС нового поколения. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. 3. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 4. Выступления по теме «Использование активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности». 5. Отчет по темам самообразования (за 1 четверть) Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО. 6. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. 7. Итоги адаптационного периода первоклассников. <u>Открытые уроки: ноябрь –декабрь</u> Красильникова Т.И урок математики в 1 и 4 классе Михалева Т.В. урок математики в 2 классе Ринчинова А.Ц урок математики в 3 классе	Семинар – практикум	Руководитель МО Учителя начальных классов

4.	Январь 2023г.	Заседание МО №3. Тема заседания: «Использование интерактивных и ИКТ технологий на уроках как средство формирования основных видов УУД. Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО». Цель: Ознакомление учителей с необходимостью использования инновационных и компьютерных технологий в учебно-воспитательном процессе для успешной реализации поставленных задач в соответствии с ФГОС НОО -2021» Вопросы для обсуждения: 1.Выступления «Формирование УУД в рамках внедрения ФГОС НОО-2021», «Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников», «Личностная компетентность школьника и методы ее оценивания». 2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС НОО. 3.Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфолио ученика начальной школы). 4.Анализ работы учителей начальных классов в рамках внедрения ФГОС НОО за 1 полугодие. 5.Анализ качества проведения уроков с использованием интерактивных и ИКТ технологий	Проблемный семинар Дискуссия	Руководитель МО Учителя начальных классов
----	------------------	---	--	---

5.	Февраль-март 2023г.	Заседание МО №4. Тема заседания: «Система оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС- 2021». Цель: Определение основных направлений работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО; изучение основных направлений проектной деятельности младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности. Вопросы для обсуждения: 1.Выступления «Направления работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». 2.Как разработать и провести проект в начальной школе. Обмен опытом. 3. Анализ проведения предметной недели «В царстве наук» в начальной школе. 4.Утверждение графика и плана проведения открытых уроков во 2 полугодии в начальных классах. <u>Открытые уроки: ноябрь –декабрь</u> Красильникова Т.И урок русский и литературное чтение в 1 и 4 классе Михалева Т.В. русский и окружающий мир во 2 классе Ринчинова А.Ц урок русский язык в 3 классе	Семинар-практикум Обмен опытом	Руководитель МО Учителя начальных классов
----	------------------------	---	--	---

6.	Февраль-март 2023г	Межсекционная работа. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Участие в работе методического семинара «Профессиональный стандарт педагога». Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах. Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа. Создание «копилки уроков» на электронных носителях. Участие в работе методического семинара «Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов». Участие в декаде проектной деятельности. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. Итоги успеваемости за 3 четверть.	Методическая работа	Руководитель МО Учителя начальных классов
7.	Апрель 2023	Заседание МО №5. Тема заседания: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках обновленного ФГОС». Цель: Организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность; организация работы по выполнению программы формирования УУД, программы родительского просвещения по вопросам обновленного ФГОС НОО. Вопросы для обсуждения: 1. Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми. 2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом). 3. Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД,	Круглый стол Обмен опытом Отчеты Мастер-класс	Руководитель МО Учителя начальных классов Учителя - предметники

		4. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО. 5. Организация работы по преемственности в обучении. 6. Подведение итогов 3 четверти.		
8.	Апрель - май	Межсекционная работа. Участие в работе методического семинара «Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников» Участие в декаде открытых уроков. Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах. Пополнение «копилки уроков». Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.	Методическая работа	Учителя начальных классов Учителя - предметники
9.	Май 2023	Заседание МО №6. Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 2021». Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Вопросы для обсуждения: 1. Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования в 1-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Оформление школьной документации по итогам года. 2. Самоанализ педагогической деятельности. 3. Творческие отчеты по темам самообразования. 4. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 5. Задачи МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.	Круглый стол Творческие отчеты	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов