



## Положение

### об организации и проведении аттестации педагогических работников МБОУ «Барская основная общеобразовательная школа», с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Барская основная общеобразовательная школа».
2. Данное положение разработано в соответствии:
  - Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
  - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
  - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 г. "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
  - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"
  - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Порядок аттестации).

#### 2. Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

- 2.1. Аттестация МБОУ «Барская ООШ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится только в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.
- 2.2. В МБОУ «Барская ООШ» аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.
- 2.3. МБОУ «Барская ООШ». не подлежат аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности педагогические работники:
  - а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
  - б) беременные женщины;
  - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.  
Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 2.4. Организация аттестации педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности в МБОУ «Барская ООШ» осуществляется в три этапа:- подготовительный;- проведение аттестации;- заключительный.

2.5. Конечным результатом аттестации работника МБОУ «Барская ООШ». на соответствие занимаемой должности является решение аттестационной комиссии о подтверждении либо не подтверждении соответствия занимаемой должности.

### 3. Подготовительный этап

3.1. Разработать и утвердить "Положение об аттестационной комиссии МБОУ «Барская ООШ». по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности";

3.2. Утвердить состав аттестационной комиссии МБОУ «Барская ООШ». (председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии).

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации

3.3 Порядок информирования о правилах проведения аттестации педагогических работников представить на информационных стендах МБОУ «Барская ООШ» в учительской, на которых должны быть помещены:

- график прохождения аттестации педагогическими работниками образовательной организации;
- состав аттестационной комиссии образовательной организации;
- перечень документов, необходимых для прохождения аттестации;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов;
- блок-схемы и краткое описание порядка аттестации;
- основания для отказа в прохождении аттестации;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц.

3.4. *Директор школы МБОУ «Барская ООШ»:*

- утверждает Положение об аттестационной комиссии образовательной организации по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности

- издает распорядительный акт, включающего список работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;

- знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

- готовит представления на педагогических работников, проходящих аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) наименование должности на дату проведения аттестации;

- в) дата заключения по этой должности трудового договора;

- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;

- знакомит педагогических работников с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (педагогический работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором МБОУ «Барская ООШ». и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт;

3.5. *секретарь аттестационной комиссии*

- готовит проекты положений, распорядительного акта МБОУ «Барская ООШ». об утверждении состава аттестационной комиссии и внесении изменений по мере необходимости;

- оформляет информационные стенды;

- формирует списки аттестуемых педагогических работников;

- принимает представления руководителя на аттестацию педагогических работников;

- передаёт списки и представления в аттестационную комиссию в соответствии с графиком её работы;

- обеспечивает взаимодействие между членами аттестационной комиссии и аттестуемыми по вопросу определения даты и времени проведения аттестации.

### 3.6. Аттестационная комиссия :

- принимает регламент работы, график проведения заседаний;
- утверждает списки педагогических работников, подлежащих аттестации;
- утверждает индивидуальный график проведения аттестации педагогических работников;
- дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

## 4. Проведение аттестации

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

### Аттестационная комиссия:

- рассматривает представления на аттестуемых;
- принимает решение о подтверждении либо не подтверждении соответствия аттестуемого занимаемой должности;
- руководствуется Положением об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности МБОУ «Барская ООШ»

## 5. Заключительный этап

5.1. Секретарь составляет на педагогического работника, прошедшего аттестацию (не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения!), выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБОУ «Барская ООШ», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации и решении.

5.2. Руководитель в течение трех рабочих дней после составления выписки из протокола знакомит педагогического работника с выпиской под роспись.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с таким работником может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске. Кроме того не допускается увольнение беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.